



Check list - Ristrutturazione edilizia

BENEFICIARIO

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Cod.fiscale _____

SPESE SOSTENUTE

€ _____

€ _____

Totale spesa € _____

TOTALE DETRAZIONI € _____

AMMONTARE CREDITO CEDUTO

I°/SAL UNICO € _____

IV° SAL € _____

II° SAL € _____

III° SAL € _____

V° SAL € _____

Soggetto beneficiario

● Condominio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Persona fisica		
○ Proprietario	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Detentore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Familiare convivente – convivente di fatto – componente unione civile – coniuge separato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Promissario acquirente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Soci di cooperative divise e indivise	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Società di persone e soggetti a queste equiparate (solo per gli immobili non rientranti fra i beni strumentali o beni merce)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Imprenditori individuali (solo per gli immobili non rientranti fra i beni strumentali o beni merce)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Imprese familiari (solo per gli immobili non rientranti fra i beni strumentali o beni merce)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Dati relativi all'immobile

● Visura catastale, domanda di accatastamento o, in assenza di quest'ultima, ricevute di pagamento dei tributi locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Documentazione attestante la proprietà o disponibilità dell'immobile

● Atto di acquisto o certificato catastale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Contratto di locazione registrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Contratto di comodato registrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Certificato dello stato di famiglia o autocertificazione (familiare convivente)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

● Successione e in caso di cessione delle rate residue autocertificazione attestante la disponibilità e detenzione materiale e diretta dell'immobile rilasciata dall'erede	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Verbale CDA di accettazione della domanda di assegnazione (socio cooperativa indivisa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Sentenza di separazione per il coniuge assegnatario dell'immobile di proprietà dell'altro coniuge	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Preliminare di acquisto registrato con immissione in possesso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario (per tutti i detentori diversi da familiari conviventi)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Copia atto di cessione dell'immobile con previsione di mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente (in caso di cessione delle rate residue)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Parti comuni (condominio)		
● Copia della delibera assembleare di approvazione dell'esecuzione dell'intervento e tabella millesimale di ripartizione delle spese	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Condominio minimo		
○ Delibera assembleare dei condòmini di approvazione dell'esecuzione dell'intervento e modalità di ripartizione delle spese	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Autocertificazione attestante la natura dei lavori eseguiti e i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Altre dichiarazioni sostitutive rese dal beneficiario della detrazione ¹		
● Dichiarazione sostitutiva attestante il rispetto del limite massimo di spesa ammissibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Dichiarazione sostitutiva attestante la presenza o meno di altri contributi riferiti agli stessi lavori o che le spese agevolate sono state calcolate al netto di tali eventuali altri contributi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Dichiarazione sostitutiva che l'immobile oggetto di intervento non è un bene strumentale o merce e la sua destinazione effettiva è a uso abitativo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Documentazione o dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di reddito imponibile in Italia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Dichiarazione sostitutiva attestante che gli interventi consistano/non consistano nella mera prosecuzione di interventi iniziati in anni precedenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Abilitazioni amministrative, comunicazioni, relazioni e attestazioni tecniche richieste dalla vigente legislazione		
● Comunicazione Inizio Lavori (CIL o CILA) con ricevuta di deposito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Segnalazione certificata di inizio attività (Scia) con ricevuta di deposito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal contribuente in cui sia indicata la data di inizio dei lavori ed attestata la circostanza che gli interventi posti in essere rientrano tra quelli agevolabili e che i medesimi non necessitano di alcun titolo abilitativo ai sensi della normativa edilizia vigente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Comunicazione preventiva all'ASL di competenza (se dovuta), con relativa ricevuta di spedizione/trasmisione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documenti di spesa e relativi pagamenti		
● Fatture e relativi bonifici parlanti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Oneri di urbanizzazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Imposta di bollo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

¹ Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

● Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tipologia di intervento		
● Interventi di manutenzione ordinaria		
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Interventi di manutenzione straordinaria		
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari indipendenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Interventi di restauro e risanamento conservativo		
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari indipendenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Interventi di ristrutturazione edilizia		
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari indipendenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documenti relativi alle opzioni da esercitare prima della fine dei lavori		
● Dichiarazione dell'amministratore del condominio che certifichi l'entità della somma corrisposta dal singolo condomino e la misura della detrazione maturata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Consenso alla cessione del credito o sconto in fattura da parte del cessionario/fornitore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Asseverazione della congruità delle spese sostenute ² (D.L. 157/2021) con allegato computo metrico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Iscrizione del tecnico asseveratore agli specifici ordini e collegi professionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Polizza RC del sottoscrittore dell'asseverazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documenti relativi alle opzioni da esercitare alla fine dei lavori		
● Dichiarazione dell'amministratore del condominio che certifichi l'entità della somma corrisposta dal singolo condomino e la misura della detrazione maturata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Consenso alla cessione del credito o sconto in fattura da parte del cessionario/fornitore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Asseverazione della congruità delle spese sostenute (D.L. 157/2021) con allegato computo metrico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Iscrizione del tecnico asseveratore agli specifici ordini e collegi professionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Polizza RC del sottoscrittore dell'asseverazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dall'impresa esecutrice dei lavori circa il rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro e in materia contributiva	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
● Copia/e della/e ricevuta/e di trasmissione della/e Comunicazione/i di opzione di cessione/sconto all'Agenzia delle entrate riguardante/i precedenti SAL (se presenti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

² L'attestazione della congruità delle spese, laddove non sia già contenuta in un modello di asseverazione normativamente previsto, può essere predisposta in forma libera, purché preveda l'assunzione di consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (cfr. circolare Agenzia delle entrate 29 novembre 2021, n. 16, par. 1.2.2.). L'Agenzia delle entrate ha altresì precisato che la nuova attestazione della congruità della spesa deve riferirsi ad interventi che risultino "almeno iniziati".