



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di

Via _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Email _____

PEC _____

Conforme all'originale

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Provincia ___ il _____

Via _____

Comune _____ Provincia ___ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ Email _____

Documento di identità Tipo _____ Numero _____

Rilasciato in data _____ Da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Nato/a a _____ Provincia ___ il _____

Via _____

Comune _____ Provincia ___ CAP _____

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio in copia

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante
Il modulo deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'area competente





RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Conforme all'originale

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,52 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti

Dichiarazione dell'ufficio dell'Ispettorato del Lavoro a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda Ricevuta il _____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti _____

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
 ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma

_____, li _____

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante
 Il modulo deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'area competente

