



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e ss.mm.ii.

All'Ispettorato Nazionale del Lavoro

Via _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Email _____

PEC _____

Conforme all'originale

Il/La sottoscritto/a* _____

Nato/a a* _____ Provincia* ___ il* _____

Via* _____

Comune* _____ Provincia* ___ CAP* _____

Telefono* _____ Fax* _____ Email* _____

Documento di identità Tipo* _____ Numero* _____

Rilasciato in data* _____ Da* _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Nato/a a _____ Provincia ___ il _____

Via _____

Comune _____ Provincia ___ CAP _____

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio in copia

dei seguenti documenti:(specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____





DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Conforme all'originale

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,52 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti

Dichiarazione dell'ufficio dell'Ispettorato del Lavoro a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda Ricevuta il _____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti _____

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante
 Il modulo deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'area competente





Informativa sulla privacy:

"Dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che l'Ispettorato tratterà i dati necessari alla gestione della presente istanza con le modalità indicate nelle **"INFORMAZIONI"** sul trattamento dei dati personali da me visionate"

L'informativa INL-GDPR03.17 è disponibile alla pagina web <https://bit.ly/2xfsAVK>

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

Conforme all'originale

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

** Il documento di identità non occorre:

- a) qualora la richiesta sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata
- b) qualora l'istanza sia trasmessa mediante la propria casella di posta certificata

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante. Il presente modulo può essere compilato e successivamente inviato all'indirizzo PEC di riferimento o stampato e inviato per posta ordinaria o consegnato all'ufficio competente o consegnato brevi manu.

