

- copia del certificato di stato di famiglia riferito alla data del decesso;
- copia del foglio matricolare o Stato di Servizio da reperire c/o il Distretto Militare di appartenenza o la Capitaneria di Porto (**non è valido il foglio di congedo illimitato**) o copia del certificato rilasciato dall'Ente pubblico qualora sia stato prestato servizio sostitutivo civile;
- copia dell'estratto conto previdenziale (in caso di altra copertura previdenziale).

Data _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritt , dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 pubblicata sul sito www.cnpadc.it

Data _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato alla CNPADC tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizio.supporto@pec.cnpadc.it o tramite raccomandata A/R all'indirizzo in Roma, Via Mantova, 1, 00198.