Mod. **R5**

Riscossione
Agenzia Entrate

Questo modello può essere presentato:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), insieme alla copia del documento di identità o di riconoscimento, alla casella PEC della Direzione Regionale relativa alla provincia di emissione della cartella/avviso di cui si chiede la rateizzazione (l'elenco delle caselle PEC è riportato in allegato);
  oppure
- agli sportelli dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

RICHIESTA O PROROGA DI RATEIZZAZIONE SECONDO UN PIANO STRAORDINARIO DEBITI DI QUALSIASI IMPORTO - MAX 120 RATE (Art. 19 DPR n. 602/1973)

PER TUTTE LE PERSONE GIURIDICHE (SOCIETÀ, ASSOCIAZIONI, ENTI) E LE DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov ____) codice fiscale _____

in qualità di _____

(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

del/della _____ codice fiscale _____

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato/a al seguente indirizzo:

Comune _____ (Prov ____)

indirizzo _____ CAP _____

presso (indicare eventuale domiciliatario) _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare [1] le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico dichiarato.

CHIEDE [2]

☐ la dilazione delle somme indicate nei seguenti avvisi/cartelle[3] :

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

per un importo complessivo di euro _____

☐ la proroga della dilazione concessa con il/i seguente/i provvedimento/i:

prot. n _____ del _____

prot. n _____ del _____

prot. n _____ del _____

secondo un piano di rateizzazione straordinario in _____ rate di importo costante.

1 Le comunicazioni al riguardo dovranno contenere espresso riferimento al numero di protocollo assegnato a questa richiesta.
2 Si ricorda che, per effetto delle novità introdotte dall'art. 15-bis del D.L. n. 50/2022 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 91/2022, i carichi contenuti in richieste di rateizzazione presentate a decorrere dal 16/07/2022 e per i quali è intervenuta la decadenza per il mancato pagamento di otto rate, anche non consecutive, non sono più rateizzabili. I carichi contenuti in istanze di rateizzazione presentate fino al 15/07/2022 per i quali è intervenuta la decadenza, possono, invece, essere nuovamente rateizzati solo se, alla data di presentazione della nuova richiesta, le rate scadute alla stessa data siano state integralmente saldate.
3 Cartelle di pagamento, avvisi di accertamento esecutivo dell'Agenzia delle entrate/dogane e monopoli, avvisi di addebito dell'INPS. Si rammenta che per il recupero dei debiti scaduti, non inclusi nella richiesta di rateizzazione, l'Agente della riscossione potrà, in qualsiasi momento, dar corso alle azioni cautelari ed esecutive previste dal DPR n. 602/1973.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it
STUDIO 74 - www.studio74.it

DICHIARA

☒ che la ditta/società/associazione/ente si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica;

☐ che la ditta/società/associazione/ente si trova, indipendentemente dalla propria responsabilità, in una comprovata e grave situazione di difficoltà legata alla congiuntura economica per i seguenti motivi :

_____ ;

☐ che, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica. (barrare SOLO in caso di richiesta di RATEIZZAZIONE IN PROROGA)

A dimostrazione di quanto dichiarato, ALLEGA

Da compilare nel solo caso di
SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/MUTUE ASSICURATRICI/CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

☐ prospetto per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa (cfr. allegato a pag. 6);

☐ copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle Imprese.

Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa una relazione economico-patrimoniale:

- redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile;
- risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateizzazione;
- comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'Agente della riscossione procede, ossia la somma dell'importo iscritto a ruolo residuo da corrispondere in base al/ai precedente/i provvedimento/i di rateizzazione/i e dell'eventuale nuovo debito;
- approvata dall'assemblea e corredata dal/dalla giudizio/relazione dell'organo di controllo contabile (se previsto dalla natura giuridica della società)[4]
- relativa ad un periodo di riferimento: (barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)
  - ☐ annuale;
  - ☐ infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il " valore della produzione rettificato"-pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico - è stato determinato utilizzando *(barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)*
    - ☐ la formula (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12;
    - ☐ il valore della produzione rettificato ricavato dall'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle Imprese, allegato a questa istanza.

Da compilare nel solo caso di
SOCIETÀ DI PERSONE/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI NON BANCARIE/COMITATI/ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI

☐ copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto[5];

☐ prospetto (cfr. allegato a pag. 7) riportante il valore dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa relativo a un periodo di riferimento chiuso da non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateizzazione, redatto su base: (barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)
  - ☐ annuale;
  - ☐ infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il totale valore ricavi e proventi è stato determinato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)
    - ☐ la formula (totale valore ricavi e proventi infrannuale /numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12;
    - ☐ il totale valore ricavi e proventi relativo all'ultimo esercizio chiuso, pari a euro

_____

e sottoscritto da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti, consulenti del lavoro, tributaristi depositari delle scritture contabili del richiedente, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all'albo dei revisori dei conti.

4 Le società a responsabilità limitata, le società cooperative e le mutue assicuratrici sono prive dell'organo di controllo
5 Tranne per le società di persone.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it
STUDIO 74 - www.studio74.it

N.B. Nel solo caso di richiesta di proroga di precedente/i dilazione/i, se l'Indice di Liquidità non consente di comprovare il peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, potranno, a tal fine, essere valutate le seguenti circostanze che lo hanno determinato, rappresentate nell' ALLEGATA documentazione:

- ☐ eventi provocati da forza maggiore;
- ☐ altro motivo (specificare): _____

DICHIARA ALTRESÌ

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

☒ che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un' istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161– Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti della Legge n. 3/2012);

☐ di essere _____ della ditta/società/associazione/ente/soggetto sopra indicato/a;
(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

Attenzione: questa dichiarazione è obbligatoria nel solo caso di presentazione da parte del titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro della ditta/società/associazione/ente/soggetto per il/la quale si chiede la rateizzazione.

☐ che la ditta individuale/società non si trova in stato di liquidazione[6].

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di accettarne i contenuti.

Luogo e data _____ **Firma** _____

N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa istanza non venga presentata e sottoscritta allo sportello [7]. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".

6 Per le società e le ditte individuali in liquidazione è altresì necessario allegare all'istanza l'ulteriore documentazione indicata nella sezione Rateizzazione del portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it.

7 In assenza del documento di identità o di riconoscimento, la Sua istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it
STUDIO 74 - www.studio74.it

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a _____

☐ in proprio;

☐ in qualità di _____

(specificare se titolare/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

del/della _____

delego il/la Sig./Sig.ra _____

☐ a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

☐ a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

☐ a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data _____ Firma del delegante _____

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del delegante e del delegato

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE

Agenzia delle entrate-Riscossione, Agente della riscossione per l'ambito provinciale di _____

☐ allego copia del documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000

OPPURE

☐ attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____
identificato/a mediante documento di identità o di riconoscimento _____
n _____ rilasciato da _____
in data _____

Data _____ Nome, cognome e firma del dipendente addetto _____

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente per dar seguito alla richiesta di rateizzazione ovvero di estensione o di proroga della medesima da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del DPR n. 602/1973.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito.

I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati sino alla data del discarico, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 112 del 1999, ovvero, se successiva o, ancora, in caso di pagamento del debitore o di annullamento amministrativo per indebito, sino a quella di prescrizione del diritto di agire o di difendersi in giudizio e in tutti i casi di contenzioso (e fatto salvo l'eventuale maggior termine di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.112/1999) sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento - Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati - con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo *www.garanteprivacy.it.*

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

PrimaMod STUDIO 74 - www.studio74.it

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' E DELL'INDICE ALFA[8]

SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ COOPERATIVE / MUTUE ASSICURATRICI/ CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

Voci di bilancio/situazione patrimoniale **utilizzate** per la determinazione dell'**Indice di Liquidità** e dell'**Indice Alfa**

Liquidità differita	Passivo corrente
C) ATTIVO CIRCOLANTE **II Crediti** (esigibili entro l'esercizio successivo) *1)* Verso clienti: *(importo)* *2)* Verso imprese controllate: *(importo)* *3)* Verso imprese collegate: *(importo)* *4)* Verso controllanti: *(importo)* 5) Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti:(importo) 5-bis) Crediti tributari: *(importo)* 5-ter) Imposte anticipate: *(importo)* 5-quater) Verso altri: *(importo)* **III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:** 6) Altri titoli *(importo)* **Totale liquidità differita:** ***(importo)***	**D) DEBITI** (esigibili entro l'esercizio successivo) *1)* Obbligazioni: *(importo)* *2)* Obbligazioni convertibili: *(importo)* *3)* Debiti verso soci per finanziamento: *(importo)* *4)* Debiti verso banche: *(importo)* *5)* Debiti verso altri finanziatori: *(importo)* *6)* Acconti: *(importo)* *7)* Debiti verso fornitori: *(importo)* *8)* Debiti rappresentati da titoli di credito: *(importo)* *9)* Debiti verso imprese controllate: *(importo)* *10)* Debiti verso imprese collegate: *(importo)* *11)* Debiti verso imprese controllanti: *(importo)* 11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti: *(importo)* *12)* Debiti tributari: *(importo)* 13) Debiti verso istituti di prev./sic. sociale: *(importo)* *14)* Altri debiti: *(importo)* **Totale passivo corrente:** ***(importo)***
Liquidità corrente **C) ATTIVO CIRCOLANTE** **IV Disponibilità liquide:** *1)* Depositi bancari e postali: *(importo)* *2)* Assegni: *(importo)* *3)* Denaro e valori in cassa: *(importo)* **Totale Liquidità corrente:** ***(importo)***	

Determinazione **Indice di Liquidità**	(importo liquidità differita **+** importo liquidità corrente) **:** importo passivo corrente **=**
Determinazione **Indice Alfa**	(importo debito complessivo [9] **:** valore della produzione rettificato [10] (importo)) **X 100** **=**

Indicazione del valore degli Indici di Liquidità ed Alfa presi a base della concessione della/e rateazione/i per le quali viene chiesta la proroga[11] :

INDICE DI LIQUIDITÀ: _____ INDICE ALFA: _____

DICHIARO

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del codice civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni","Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";

che,sempre sulla base della citata documentazione,il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio _____) è pari a euro _____ [12]

Luogo e data _____ Firma _____

8 L'Indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno essere determinati secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza.

9 Inserire la somma dell'importo iscritto a ruolo residuo da corrispondere in base al/i precedente/i provvedimento/i di rateizzazione/i e dell'eventuale nuovo debito comprensivo di interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica della cartella/e. L'eventuale rateizzazione del nuovo debito andrà richiesta con separata istanza.

10 Il "valore della produzione rettificato" è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi". Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito, come "valore della produzione rettificato", la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato.

11 Qualora l'istanza di proroga riguardi più rateizzazioni dovranno essere indicati gli indici relativi all'ultima rateizzazione concessa.

12 Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' E DELL'INDICE ALFA

PER LE SOCIETÀ DI PERSONE IN CONTABILITÀ ORDINARIA O SEMPLIFICATA/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA / ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICOSCIUTE / FONDAZIONI NON BANCARIE / COMITATI/ ENTI ECCLESIASTICI / CONSORZI PER IL COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEGLI SCAMBI

Io sottoscritto/a _____ nato/a il_____ a

_____(Prov _____),in qualità di appartenente ad una delle seguenti categorie:

revisore dei conti, consulente del lavoro, tributarista depositario delle scritture contabili del richiedente, studio professionale associato ovvero socio di società tra professionisti, iscritto all'albo dei revisori dei conti e inoltre avvocato, dottore commercialista, ragioniere, ragioniere commercialista

COMUNICO

- che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dal/dalla _____ codice fiscale _____

  (denominazione società – ditta individuale – associazione – comitato – ente – consorzio)

  con sede legale in _____ (Prov. _____)

  indirizzo _____ CAP _____

  al fine di presentare richiesta di rateizzazione, il valore dell'Indice di Liquidità e dell'indice Alfa, per il periodo dal _____ al _____ , sono pari a:

Determinazione **Indice di Liquidità**	(	importo liquidità differita	+	importo liquidità corrente	) :	importo passivo corrente	=
Determinazione **Indice Alfa**	(	importo debito debito complessivo [13]	:	totale valore ricavi e proventi [14] (importo)	)	**X 100**	=

Indicazione del valore degli Indici di Liquidità e Alfa presi a base della concessione della/e rateazione/i per le quali viene chiesta la proroga[15] :

INDICE DI LIQUIDITÀ:_____

INDICE ALFA: _____

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del Codice Civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";

- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio _____) è pari a euro _____ [16]

Luogo e data_____ Firma _____

13 Comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica della cartella.

14 Qualora la comunicazione si riferisca ad un periodo infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito il totale valore ricavi e proventi relativo a tale periodo infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (totale valore ricavi e proventi infrannuale/numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12. Esempio: se tale valore si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo totale valore ricavi e proventi è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il totale valore ricavi e proventi su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il totale valore ricavi e proventi così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso.

15 Qualora l'istanza di proroga riguardi più rateizzazioni dovranno essere indicati gli indici relativi all'ultima rateizzazione concessa.

16 Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano ad un periodo infrannuale.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

ALLEGATO AL MODELLO DI ISTANZA DI RATEIZZAZIONE TIPO “R5”

ELENCO DELLE CASELLE PEC

ESCLUSIVAMENTE dedicate alla ricezione delle **istanze di rateizzazione**
presentate sui **MODELLI “R2”, “R3”, “R4” e “R5”**

REGIONE	PEC
ABRUZZO	ABR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
BASILICATA	BAS.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
CALABRIA	CAL.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
CAMPANIA	CAM.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
EMILIA ROMAGNA	ERO.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
FRIULI VENEZIA GIULIA	FVG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LAZIO	LAZ.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LIGURIA	LIG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LOMBARDIA	LOM.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
MARCHE	MAR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
MOLISE	MOL.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
PIEMONTE/VALLE D’AOSTA	PVA.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
PUGLIA	PUG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
SARDEGNA	SAR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
SICILIA	SIC.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
TOSCANA	TOS.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
TRENTINO ALTO ADIGE	TAA.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
UMBRIA	UMB.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
VENETO	VEN.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it
STUDIO 74 - www.studio74.it