Mod. RDG

Riscossione Agenzia Entrate

Questo modello può essere presentato:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), insieme alla copia del documento di identità o di riconoscimento, alla casella PEC della Direzione Regionale relativa alla provincia di emissione della cartella/avviso di cui si chiede la rateizzazione (l'elenco delle caselle PEC è riportato in allegato);
  oppure
- agli sportelli dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DOCUMENTATA

PER IMPORTI FINO A 120.000 EURO (per un numero di rate da 85 a 120)

PER IMPORTI SUPERIORI A 120.000 EURO (fino ad un massimo di 120 rate)

(Art. 19, comma 1.1, DPR n. 602/1973)

PER TUTTI I SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE E DAI TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI IN REGIMI FISCALI SEMPLIFICATI

(Art. 19, comma 1.2 lett. b), DPR n. 602/1973)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov _____) codice fiscale _____

in qualità di _____

indicare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/curatore/altro (specificare)

del/della _____ codice fiscale _____

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato/a al seguente indirizzo:

Comune _____ (Prov ____)

indirizzo _____ CAP _____

presso (indicare eventuale domiciliatario) _____

e-mail/PEC _____ tel. _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare [1] le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico dichiarato.

CHIEDE [2]

☐ la dilazione delle somme indicate nei seguenti avvisi/cartelle[3] :

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

n _____ n _____ n _____ n _____

per un importo complessivo di euro _____

secondo un piano di rateizzazione ordinario in _____ rate di importo: (barrare una sola casella)

☐ costante;

☐ variabile crescente anno per anno[4] .

L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a 50 euro.

1 Le comunicazioni al riguardo dovranno contenere espresso riferimento al numero di protocollo assegnato a questa richiesta.

2 Si ricorda che i carichi contenuti in richieste di rateizzazione presentate a decorrere dal 16/07/2022 e per i quali è intervenuta la decadenza per il mancato pagamento di otto rate, anche non consecutive, non sono più rateizzabili. I carichi contenuti in istanze di rateizzazione presentate fino al 15/07/2022 per i quali è intervenuta la decadenza, possono, invece, essere nuovamente rateizzati solo se, alla data di presentazione della nuova richiesta, l'importo corrispondente a quello delle rate scadute alla stessa data sia stato integralmente saldato.

3 Cartelle di pagamento, avvisi di accertamento esecutivo dell'Agenzia delle entrate/dogane e monopoli, avvisi di addebito dell'INPS. Si rammenta che per il recupero dei debiti scaduti, non inclusi nella richiesta di rateizzazione, l'Agente della riscossione potrà, in qualsiasi momento, dar corso alle azioni cautelari ed esecutive previste dal DPR n. 602/1973.

4 Il piano di ammortamento a rata variabile prevede una rata d'importo crescente in ragione d'anno per tutta la durata del piano.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

DICHIARA

☐ che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economico-finanziaria;

A dimostrazione di quanto dichiarato, ALLEGA:

Da compilare nel SOLO caso di

SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/MUTUE ASSICURATRICI/CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA/ ENTI PUBBLICI ECONOMICI TENUTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CIVILISTICO

☐ prospetto per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa (cfr. allegato a pag. 6);
☐ copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle Imprese.

Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 12 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre 12 mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa, una relazione economico-patrimoniale:

- redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile;
- risalente a non oltre 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateizzazione;
- approvata dall'organo competente ad approvare il bilancio e corredata dal giudizio o dalla relazione dell'organo di controllo contabile se la presenza di tale organo è prevista dalla natura giuridica del soggetto;
- relativa a un periodo di riferimento: (barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)
  - ☐ annuale;
  - ☐ infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il " valore della produzione rettificato" - pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto - economico - è stato calcolato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)
    - ☐ la formula (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12;
    - ☐ il valore della produzione rettificato ricavato dall'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese qualora ritenga che la modalità del precedente alinea non sia idonea a rappresentare correttamente la situazione economico-patrimoniale dell'impresa.

Da compilare nel SOLO caso di

SOCIETÀ DI PERSONE/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA/ASSOCIAZIONI/ FONDAZIONI/COMITATI/ ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI E ALTRI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE E DAI TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI IN REGIMI FISCALI SEMPLIFICATI NON RIENTRANTI TRA QUELLI INDICATI NEL PRECEDENTE E NEI SUCCESSIVI RIQUADRI

☐ copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;[5]
☐ prospetto (cfr. allegato a pag. 7) riportante il valore dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa relativo a un periodo di riferimento chiuso da non oltre 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateizzazione, redatto su base:
  ☐ annuale;
  ☐ infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il totale valore ricavi e proventi è stato calcolato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)
    ☐ la formula (totale valore ricavi e proventi infrannuale /numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12;
    ☐ il totale valore ricavi e proventi relativo all'ultimo esercizio chiuso, pari a euro_ _

Tale prospetto è sottoscritto da avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti iscritti nel registro dei revisori legali, anche appartenenti a studi professionali associati o società tra professionisti. Limitatamente alle ditte individuali in contabilità ordinaria e alle società di persone, il predetto prospetto può essere sottoscritto anche da consulenti del lavoro, revisori legali o da tributaristi che svolgono attività di consulenza fiscale o rivestono la funzione di intermediario fiscale, nei soli casi in cui detengano le scritture contabili del richiedente.

Da compilare nel SOLO caso di

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

☐ dichiarazione dalla quale risulti la carenza di liquidità necessaria ad effettuare il pagamento in un'unica soluzione resa dal legale rappresentante, ovvero, in alternativa, dall'organo amministrativo di vertice dell'Ente.

Art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001: Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

5 Tranne per le società di persone e le ditte individuali in contabilità ordinaria.

Da compilare nel SOLO caso di

CONDOMINI

☐ prospetto per la determinazione dell'Indice Bera (cfr. allegato a pag. 8);

☐ copia dell'ultimo rendiconto condominiale redatto ai sensi dell'art. 1130-bis del codice civile, approvato dall'assemblea condominiale.

Da compilare nel SOLO caso in cui ricorra la specifica fattispecie prevista dall'art. 4, comma 1, del Decreto del 27/12/2024 - Min. Economia e Finanze

in alternativa alla compilazione dei riquadri precedenti e alla presentazione della documentazione prevista nei medesimi riquadri, nel caso in cui si siano verificati eventi atmosferici, calamità naturali, incendi e, comunque ogni altro evento eccessionale che abbiano determinato l'inagibilità totale dell'unico immobile, adibito ad uso abitativo, in cui risiedono i componenti del nucleo familiare, ovvero dell'unico immobile adibito a studio professionale o sede dell'impresa,

☐ la certificazione della inagibilità totale dell'immobile rilasciata dalla competente autorità comunale non oltre 6 mesi prima della presentazione di questa richiesta di rateizzazione.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

DICHIARA ALTRESÌ

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

☐ che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (artt. 44, 57, 60 e 61 D.Lgs n. 14/2019), un'istanza di transazione su crediti tributari e contributivi ai sensi degli artt. 63, 88 D.Lgs n. 14/2019, una domanda di concordato preventivo (artt. 39-46, 87 D.Lgs n. 14/2019) ovvero una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 65-83 D.Lgs n. 14/2019);

☐ di essere _____
indicare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/curatore/altro (specificare)
della ditta/società/associazione/ente/soggetto sopra indicato/a;

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali convertiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e di accettarne i contenuti.

Luogo e data _____ **Firma** _____

N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa istanza non venga presentata e sottoscritta allo sportello[6] . Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".

STUDIO 74 - www.studio74.it

6 In assenza del documento di identità o di riconoscimento, la Sua istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a _____

☐ in proprio;

☐ in qualità di _____

indicare se titolare/legale rappresentante/tutore/curatore/altro (specificare)

del/della _____

delego il/la Sig./Sig.ra _____

☐ a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

☐ a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

☐ a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data _____ Firma del delegante _____

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del delegante e del delegato

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE

Agenzia delle entrate-Riscossione, Agente della riscossione per l'ambito provinciale di _____

☐ allego copia del documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000

OPPURE

☐ attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____ identificato/a mediante documento di identità o di riconoscimento _____ n _____ rilasciato da _____ in data _____

Data _____ Nome, cognome e firma del dipendente addetto _____

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del DPR n. 602/1973.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito.

I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati sino alla data del discarico, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 112 del 1999, ovvero, se successiva o, ancora, in caso di pagamento del debitore o di annullamento amministrativo per indebito, sino a quella di prescrizione del diritto di agire o di difendersi in giudizio e in tutti i casi di contenzioso (e fatto salvo l'eventuale maggior termine di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.112/1999) sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento - Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati - con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo *www.garanteprivacy.it.*

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it
PrintMod STUDIU 4 - www.studio4.it

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' E DELL'INDICE ALFA [7]

SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ COOPERATIVE / MUTUE ASSICURATRICI/CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA E ENTI PUBBLICI ECONOMICI TENUTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CIVILISTICO

Voci di bilancio/situazione patrimoniale **utilizzate** per la determinazione dell'**Indice di Liquidità** e dell'**Indice Alfa**

Liquidità differita	Passivo corrente
C) ATTIVO CIRCOLANTE	**D) DEBITI** (esigibili entro l'esercizio successivo)
II Crediti (esigibili entro l'esercizio successivo)	*1)* Obbligazioni: *(importo)*
1) Verso clienti: *(importo)*	*2)* Obbligazioni convertibili: *(importo)*
2) Verso imprese controllate: *(importo)*	*3)* Debiti verso soci per finanziamento: *(importo)*
3) Verso imprese collegate: *(importo)*	*4)* Debiti verso banche: *(importo)*
4) Verso controllanti: *(importo)*	*5)* Debiti verso altri finanziatori: *(importo)*
5) Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti: *(importo)*	*6)* Acconti: *(importo)*
5-bis) Crediti tributari: *(importo)*	*7)* Debiti verso fornitori: *(importo)*
5-ter) Imposte anticipate: *(importo)*	*8)* Debiti rappresentanti da titoli di credito: *(importo)*
5-quarter) Verso altri: *(importo)*	*9)* Debiti verso imprese controllate: *(importo)*
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:	*10)* Debiti verso imprese collegate: *(importo)*
6) altri titoli *(importo)*	*11)* Debiti verso imprese controllanti: *(importo)*
Totale liquidità differita: ***(importo)***	*11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti: (importo)*
Liquidità corrente	*12)* Debiti tributari: *(importo)*
C) ATTIVO CIRCOLANTE	13) Debiti verso istituti di prev./sic. sociale: *(importo)*
IV Disponibilità liquide:	*14)* Altri debiti: *(importo)*
1) Depositi bancari e postali: *(importo)*	**Totale passivo corrente:** ***(importo)***
2) Assegni: *(importo)*	
3) Denaro e valori in cassa: *(importo)*	
Totale liquidità corrente: *(importo)*	

Determinazione **Indice di Liquidità**	(	importo liquidità differita	+	importo liquidità corrente	) :	importo passivo corrente =
Determinazione **Indice Alfa**	(	importo debito complessivo [8]	:	valore della produzione rettificato [9] (importo)	)	**X 100** =

DICHIARO

- che il valore della produzione rettificato è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del Codice Civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni","Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";
- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore della produzione rettificato dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio _____) è pari a euro _____ [10]

Luogo e data _____ Firma _____

7 L'Indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno essere determinati secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 12 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza.

8 Inserire l'importo risultante dalla somma del debito oggetto di questa richiesta di rateizzazione (comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e diritti di notifica) e quello residuo già in rateizzazione.

9 Il "valore della produzione rettificato" è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi". Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito, come "valore della produzione rettificato", la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato.

10 Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it

PROSPETTO PER LA COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' E DELL'INDICE ALFA

SOCIETÀ DI PERSONE / DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA / ASSOCIAZIONI / FONDAZIONI / COMITATI ENTI ECCLESIASTICI / CONSORZI E ALTRI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE E DAI TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI IN REGIMI FISCALI SEMPLIFICATI CHE NON RIENTRANO TRA QUELLI INDICATI NEL PRECEDENTE PROSPETTO

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov _____),in qualità di appartenente ad una delle categorie indicate

nell'allegato 2, lettera B, punto 2)[11] del Decreto del 27/12/2024 - Min. Economia e Finanze

COMUNICO

- che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dal/dalla _____ codice fiscale _____

(denominazione e codice fiscale del soggetto per il quale si presenta questo prospetto)

con sede legale in _____ (Prov. _____)

indirizzo _____ CAP _____

al fine di presentare richiesta di rateizzazione, il valore dell'Indice di Liquidità e dell'indice Alfa, per il periodo dal _____ al _____, sono pari a:

Determinazione **Indice di Liquidità**	(	importo liquidità differita	+	importo liquidità corrente	) :	importo passivo corrente	=
Determinazione **Indice Alfa**	(	importo debito complessivo [12]	:	totale valore ricavi e proventi [13] (importo)	)	**X 100**	=

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del Codice Civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";

- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio _____) è pari a euro _____[14]

Luogo e data _____ **Firma** _____

11 Ai sensi dell'allegato 2, punto B, punto 2) penultima alinea del D.M. del 24/12/2024 possono sottoscrivere il presente prospetto i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che gli associati o i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all'albo dei revisori dei conti. Limitatamente alle ditte individuali in contabilità ordinaria e alle società di persone, il prospetto può essere sottoscritto anche da un consulente del lavoro, da un revisore legale o da un tributarista che svolge attività di consulenza fiscale o riveste la funzione di intermediario fiscale, nei soli casi in cui detenga le scritture contabili del richiedente.

12 Inserire l'importo risultante dalla somma del debito oggetto di questa richiesta di rateizzazione (comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e diritti di notifica) e quello residuo già in rateizzazione.

13 Qualora la comunicazione si riferisca ad un periodo infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito il totale valore ricavi e proventi relativo a tale periodo infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (totale valore ricavi e proventi infrannuale / numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12. Esempio: se tale valore si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo totale valore ricavi e proventi è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il totale valore ricavi e proventi su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il totale valore ricavi e proventi così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso.

14 Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it
STUDIU 74 - www.studio74.it

PROSPETTO PER LA COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE BETA

CONDOMÌNI

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov _____), in qualità di Amministratore del Condominio

_____ codice fiscale _____

DICHIARO

- che il valore dell'Indice Beta è pari a:

Determinazione **Indice Beta**	(	importo debito complessivo [15]	:	entrate (importo) [16]	)	**X 100**	**=**	_____ **%**

- che il valore delle entrate utilizzato per il calcolo dell'Indice Beta è quello risultante dal riepilogo finanziario dell'ultimo rendiconto condominiale, redatto ai sensi dell'art. 1130-bis, per il periodo dal _____ al _____ e approvato dall'assemblea condominiale;

Luogo e data _____ **Firma** _____

15 Inserire l'importo risultante dalla somma del debito oggetto di questa richiesta di rateizzazione (comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e diritti di notifica) e quello residuo già in rateizzazione.

16 Inserire l'importo delle entrate risultanti dal riepilogo finanziario dell'ultimo rendiconto condominiale redatto ai sensi dell'art. 1130-bis c.c. e approvato dall'assemblea.

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

PrintMod STUDIU /4 - www.studio/4.it

ALLEGATO AL MODELLO DI ISTANZA DI RATEIZZAZIONE TIPO “RDG”

ELENCO DELLE CASELLE PEC

ESCLUSIVAMENTE dedicate alla ricezione delle istanze di rateizzazione presentate sui MODELLI “RDF”, “RDG” e “RDP”

REGIONE	PEC
ABRUZZO	ABR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
BASILICATA	BAS.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
CALABRIA	CAL.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
CAMPANIA	CAM.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
EMILIA ROMAGNA	ERO.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
FRIULI VENEZIA GIULIA	FVG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LAZIO	LAZ.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LIGURIA	LIG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LOMBARDIA	LOM.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
MARCHE	MAR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
MOLISE	MOL.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
PIEMONTE/VALLE D’AOSTA	PVA.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
PUGLIA	PUG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
SARDEGNA	SAR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
SICILIA	SIC.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
TOSCANA	TOS.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
TRENTINO ALTO ADIGE	TAA.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
UMBRIA	UMB.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
VENETO	VEN.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrateriscossione.gov.it

STUDIO 74 - www.studio74.it